

SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

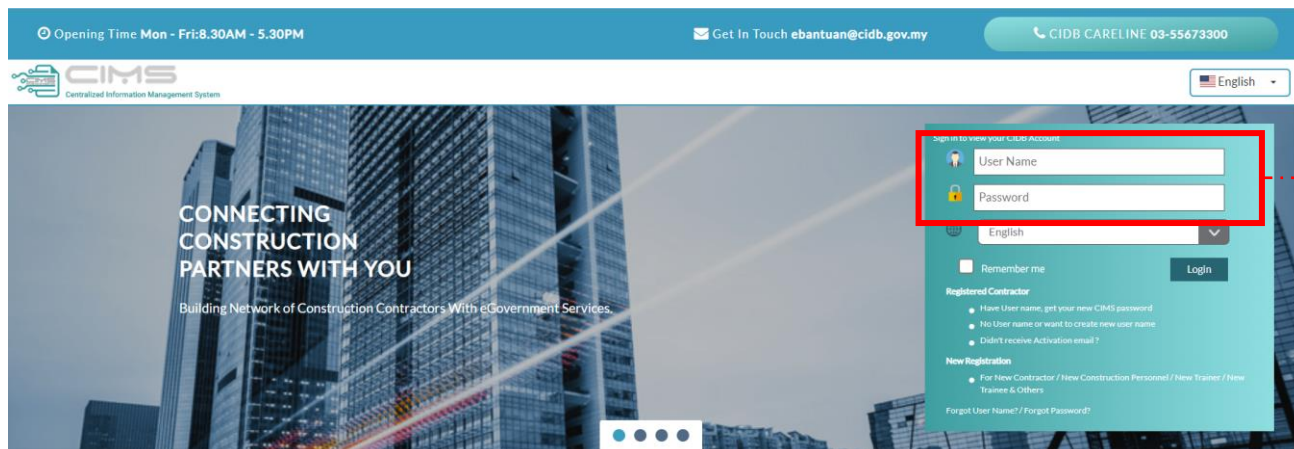
PROGRAM

PENYELIAAN DAN PENGURUSAN

KAEDAH LATIHAN 1(A)

1. Carta alir permohonan PENYELIAAN DAN PENGURUSAN
2. Permohonan Baharu PENYELIAAN DAN PENGURUSAN kaedah LATIHAN 1(A)





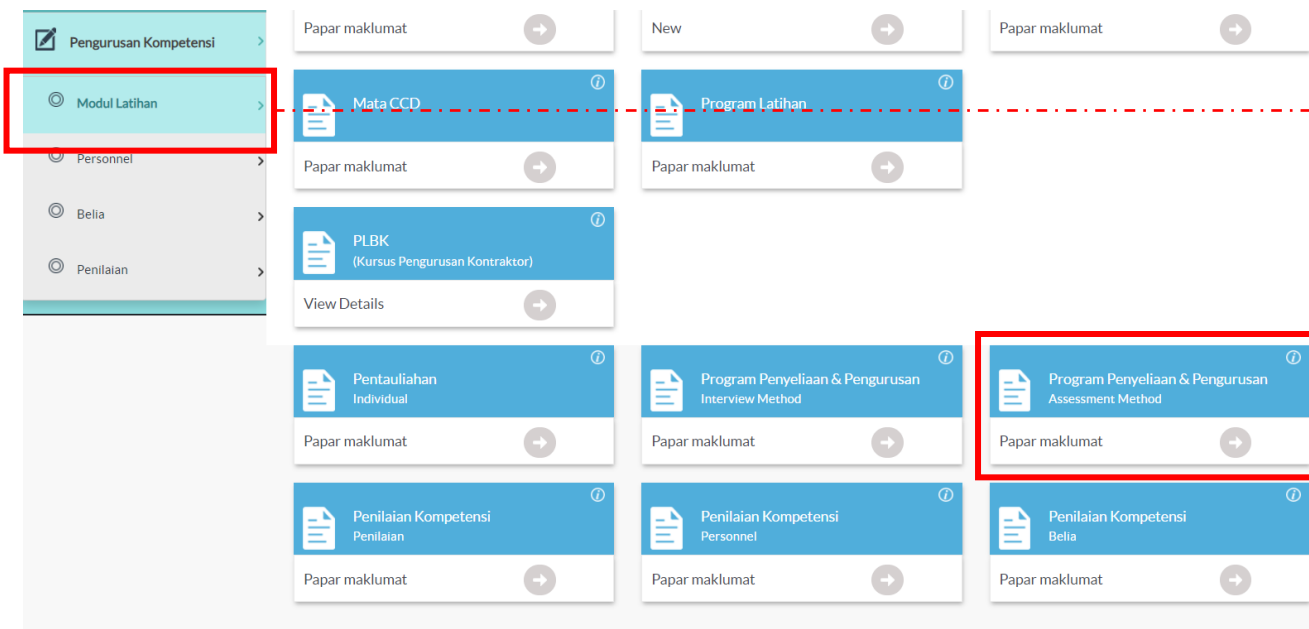
URL: <https://cims.cidb.gov.my>

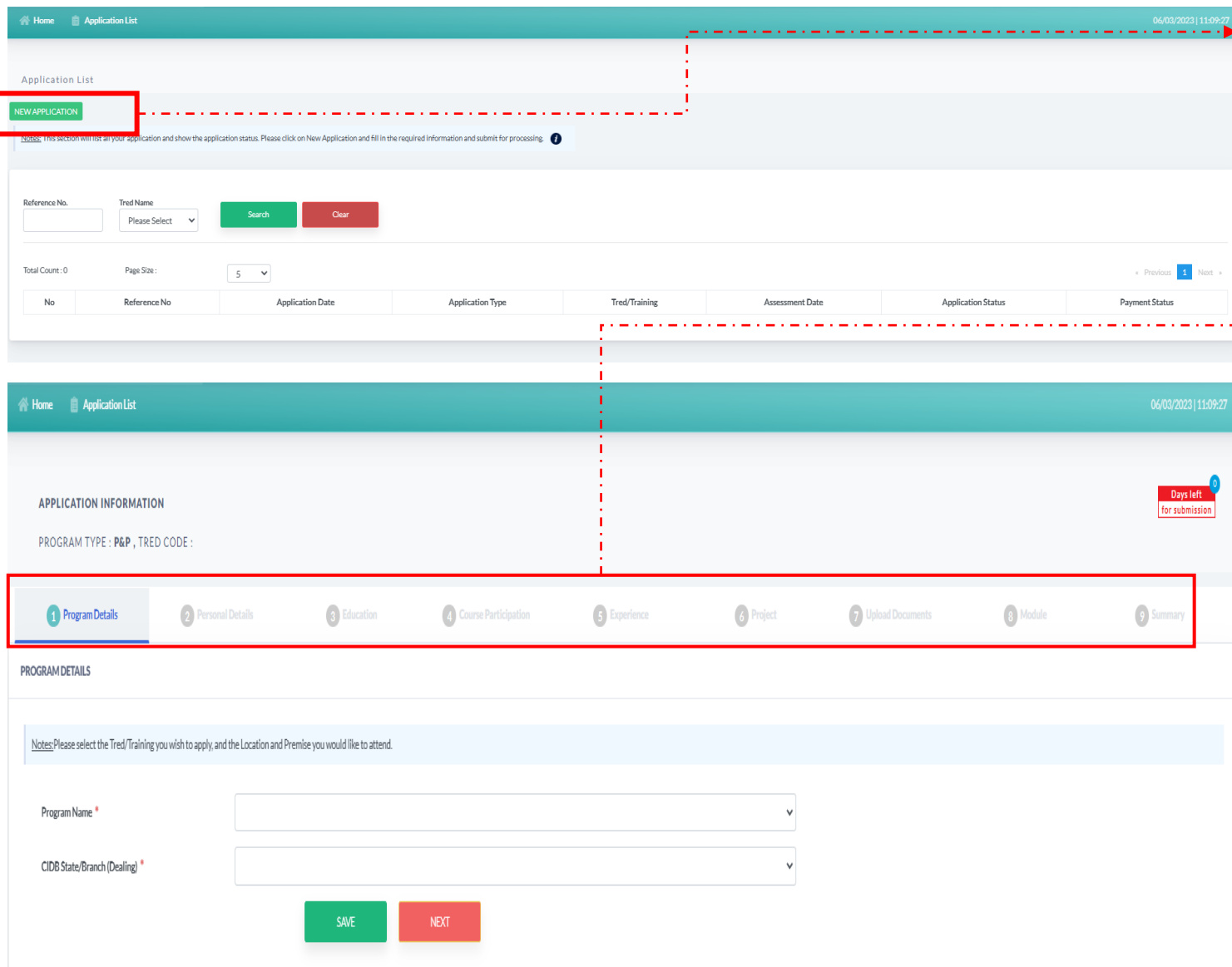
1. Masukkan *User ID* dan katalaluan

Jika tiada *User ID*, klik Daftar Baru > pilihan INDIVIDU

2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu *Training & Certificate* > *Training Module*

3. Pilih Program Penyeliaan & Pengurusan – ***Training and Assessment Method***





Home Application List 06/03/2023 | 11:09:27

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name
Please Select Search Clear

Total Count: 0 Page Size: 5

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status

Home Application List 06/03/2023 | 11:09:27

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE :

Days left for submission

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

PROGRAM DETAILS

Notes: Please select the Tred/Training you wish to apply, and the Location and Premise you would like to attend.

Program Name *

CIDB State/Branch (Dealing) *

SAVE NEXT

1. Klik *New Application*

2. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini. Sila lengkapkan semua seksyen.

1. *Program Details*
2. *Personnel Details*
3. *Education*
4. *Course Participation*
5. *Experience*
6. *Project*
7. *Upload Documents*
8. *Module*
9. *Summary*

Maklumat yang bertanda * wajib diisi.

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE :

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

PROGRAM DETAILS

Notes: Please select Program you wish to apply, with Training Location and Assessment Location you would like to attend..

Program Name *

Training Provider *

Assessment Location *

SAVE

NEXT

Submit Alert!

Please verify the Tred/Program details before you save. A New application will be created for the selected Tred/Program. Click Ok to confirm

CANCEL

OK

PROGRAM DETAILS

1. Klik pilihan *dropdown* bagi *Program Name*, *Training Provider* dan *Assessment Location*. *Assessment location* merujuk kepada pilihan negeri atau cawangan yang dibuat untuk sesi penilaian.
2. Klik *SAVE*. Skrin pop-up akan papar mesej pengesahan . Klik *OK* untuk teruskan.
3. Sila pastikan pilihan Program, Training provider dan Assessment location adalah betul dan tepat.
4. Klik butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

MyKad/Passport * 920524075495 Search

The details for this IC No is found and is populated in the form below.

Applicant Type * Malaysian Citizen (Warganegara)

Full Name * MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID

Address Line1 * BLOK A-4-14 TAMAN BAGAN JAYA

Address Line2 * JALAN THAMBY KECILBAGAN AJAM

Postcode * 13000

City * BUTTERWORTH

District * SEBERANG PERAI UTARA

State * PULAU PINANG

Email * Maqena92@gmail.com

Mobile No. * XXXXXXXXXX This value is required.

Office Phone XXXXXXXXXX

Date of Birth * 24/05/1992

Age * 31

Gender * Male

Race * This value is required.

Citizen * Malaysia

Job Category * PENGURUS PROJEK BINAAN

Green Card No. 1920524PN17000

Green Card Expiry Date 24/05/2019

Self Employed Please Select

BACK SAVE NEXT

PERSONNEL DETAILS

1. Klik butang *Search* > sistem akan paparkan maklumat asas yang sudah di daftarkan di modul Personel Binaan. Jika tiada maklumat, sila lengkapkan maklumat seperti yang dinyatakan.
2. Klik paparan kalender untuk pilih tarikh lahir.
3. Sila pastikan nama dan no IC adalah betul dan tepat.
4. Klik butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

01011985

< Jun 1985 >

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P, TRED CODE : CSSBA

Days left for submission 1

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

Notes: Please Add your Education records starting from SPM and make sure to provide a Transcript for each records in upload documents section.

EDUCATION

No	Qualification	Course	Institution Name	Year	Action
					Add Education Record +

BACK

NEXT

EDUCATION

1. Klik butang *Add Education Record* > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat pendidikan pemohon.

- *Qualification* (pilihan dropdown)
- *Academic Major* (Kursus specialization)
- *Institution Name*
- *Year of Passing*

2. Pemohon boleh tambah maklumat *Education* > klik butang *Add Education Record* dan lengkapkan semula permohonan.

3. Klik butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

Education Details

Qualification * Please Select

Academic Major * Specialization

Institution Name * Institution Name

Year of Passing * Graduation Year

CANCEL SAVE

COURSE PARTICIPATION

External Organization Certified Courses

Maklumat berkenaan kursus-kursus yang telah disertai oleh pemohon

1. Klik butang *Add Course Participation* record > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat berkaitan iaitu

- *Course Type (pilihan Dropdown)*
- *Organizer's Name / Lembaga yang mengesahkan*
- *Course Name (Nama program)*
- *Qualification Level*
- *Certification No / No Ahli*
- *Certificate Date*

- 2. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

CIDB Certified Courses

Maklumat berkenaan kursus-kursus yang dianjurkan oleh CIDB akan dipaparkan secara automatik.

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

Days left for submission

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

7 Upload Documents

8 Module

9 Summary

Notes: This function is for you to submit details of your work experience. Please click on Add experience to add new record and Save.

PROJECT EXPERIENCE

No	Employer Type	Nama Majikan	Jawatan	Bidang Kerja	Tahun Khidmat	Business Type	Employer Phone	Action
<div> <div>BACK</div> <div> <div>Project Experience Details</div> <div> <div> <div>Employer Type *</div> <div>Please Select</div> </div> <div> <div>Nama Majikan *</div> <div></div> </div> <div> <div>Alamat Majikan</div> <div></div> </div> <div> <div>Alamat Emel</div> <div></div> </div> <div> <div>No. Telefon *</div> <div>Reference Phone</div> </div> <div> <div>No. Faxes</div> <div></div> </div> <div> <div>Jawatan *</div> <div></div> </div> <div> <div>Gred Jawatan</div> <div></div> </div> <div> <div>Bidang Kerja *</div> <div></div> </div> <div> <div>Working Experience *</div> <div>Years of Experience</div> </div> <div> <div>Month</div> <div>Please Select</div> </div> <div> <div>Business Type *</div> <div>Please Select</div> </div> </div> <div> <div>CANCEL</div> <div>SAVE</div> </div> </div> </div>								

EXPERIENCE

1. Klik butang *Add Experience Record* > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat pengalaman pekerjaan pemohon.

- *Employer Type*
- Nama Majikan
- Alamat Majikan
- Alamat emel
- No Telefon
- No Fax
- Jawatan
- Gred Jawatan
- Bidang Kerja
- *Working Experience*
- *Business Type*

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

2. Pemohon boleh tambah maklumat > klik butang *Add Experience Record* dan lengkapkan permohonan.

3. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya.

PROJECT

1. Klik butang *Add Project* > sistem akan paparkan skrin pop-up untuk masukkan maklumat project pemohon.

- *Project Year*
- *Employer*
- *Project Name*
- *Scope of Work*
- *Position*

2. Pemohon boleh tambah maklumat > klik butang *Add Project* dan lengkapkan semula.

3. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P, TRED CODE : CSSBA

Days left for submission

1 Program Details 2 Personal Details 3 Education 4 Course Participation 5 Experience 6 Project 7 Upload Documents 8 Module 9 Summary

Notes: Please Add your project records make sure to provide a the document for each records in upload documents section.

PROJECT

No	Project Year	Project Name	Employer	Position	Scope of Work	Action
<div>BACK</div> <div>ADD PROJECT +</div> <div>NEXT</div>						

Project Details

Project Year * 0

Employer * Employer

Project Name * Project Name

Scope of Work * Scope

Position * Position

CANCEL SAVE

- 1 Program Details
- 2 Personal Details
- 3 Education
- 4 Course Participation
- 5 Experience
- 6 Project
- 7 Upload Documents
- 8 Module
- 9 Summary

UPLOAD DOCUMENT

Notes: Maximum Size of the file to be upload is 2 MB

Document	Upload Files 0
MyKad/ Passport * <u>Notes:</u> ID scan both side and save as PDF i	Choose File No file chosen
Passport Size Photo * i	Choose File No file chosen
Resume atau CV, yang telah dikemaskini *	Choose File No file chosen
Sijil Penyerahan - 12	Choose File No file chosen
Project Experience template * <u>Notes:</u> To get the Approval of your Application, download the Project document provided below, get the Approval from latest employer and upload the same here. Project Document Template Download	Choose File No file chosen
Additional supporting document	Choose File No file chosen

[BACK](#)
[SAVE](#)
[NEXT](#)

UPLOAD DOCUMENTS

1. Sila muatnaik dokumen berkaitan seperti yang dinyatakan.
2. Pastikan saiz dokumen yang hendak dimuatnaik tidak melebihi 3 MB.
3. Pastikan semua dokumen yang dinyatakan dimuatnaik
4. Jika tiada dokumen, sila kemaskini maklumat yang diisytihar di seksyen berkaitan.
5. Di ruangan *Project Experience Template*, sila muatturun *Project Document Template* yang disediakan; lengkapkan dan muatnaik semula.
6. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya

1

Program Details

2

Personal Details

3

Education

4

Course Participation

5

Experience

6

Project

7

Upload Documents

8

Module

9

Summary

Notes: : Sila tandakan (√) pada kotak bagi tugasan yang pernah dikendalikan.

TUGAS PRA-PEMBINAAN

No	Description
1	<input type="checkbox"/> Menyelia jadual dan senarai semakan
2	<input type="checkbox"/> Menyelia dan mengenalpasti kerja-kerja sementara
3	<input type="checkbox"/> Menyelia pejabat tapak
4	<input type="checkbox"/> Menyelaras keperluan pihak berkuasa tempatan
5	<input type="checkbox"/> Menyelia kerja-kerja setting-out
6	<input type="checkbox"/> Menyelia dan menyelaras kerja-kerja ditapak

MENYELIA AKTIVITI SUMBER

No	Description
1	<input type="checkbox"/> Memantau aktiviti pekerja
2	<input type="checkbox"/> Memantau penggunaan jentera, peralatan dan bahan binaan
3	<input type="checkbox"/> Menyelia jadual kerja

MENYEDIA LAPORAN PEMBINAAN

No	Description
1	<input type="checkbox"/> Mengumpul data kerja yang dijalankan
2	<input type="checkbox"/> Melaporkan kemajuan kerja
3	<input type="checkbox"/> Menjaga Site Diary
4	<input type="checkbox"/> Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina
5	<input type="checkbox"/> Mengumpul laporan kerosakan
6	<input type="checkbox"/> Merekod sebarang perubahan bagi As-Built Drawing

SAVE

NEXT

MODULE

1. Pemohon perlu menanda (√) pada kotak bagi tugasan yang pernah dikendalikan.
2. Klik *SAVE* dan butang *NEXT* untuk teruskan ke seksyen berikutnya

APPLICATION INFORMATION

PROGRAM TYPE : P&P , TRED CODE : CSSBA

for submission

1 Program Details

2 Personal Details

3 Education

4 Course Participation

5 Experience

6 Project

7 Upload Documents

8 Module


9 Summary

Notes: If you want to update your application information, click on Back button. To print the application click on Print button. It is recommended that you keep a copy of your application submission for any future reference. Please ensure the application information is correct and true before submitting the application. Once you submit your application, you are not allowed to perform any changes on the submitted application. If the application information has been completed and you want to submit your application, tick on the Declaration checkbox and click on Submit button.

TRED/TRAINING DETAILS

Tred/Training Code	Tred/Training Name	Branch
CSSBA	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERSONAL DETAILS



IdNo/Passport *

920524075495

Applicant Type *

Malaysian Citizen (Warganegara)

Date of Birth *

24/05/1992

Full Name *

MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID

Age *

31

Address Line1 *

BLOK A-4-14 TAMAN BAGAN JAYA

Gender *

Male

Address Line2 *

JALAN THAMBY KECILBAGAN AJAM

Race *

Melayu

Postcode *

13000

3	Menjalankan kerja-kerja pentadbiran di tapak bina	Memantau dan merekod aktiviti pembinaan
4	Menyelia aktiviti pembinaan	Menyelia kerja-kerja ditapak bina
5	Menyedia laporan pembinaan	Menjaga Site Diary
6	Menyedia laporan pembinaan	Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina

☐ PERSETUJUAN PEMOHON Saya mengesahkan dan mengakui, semua maklumat dan dokumen sokongan (sekiranya ada) yang disertakan bersama permohonan ini, adalah benar dan tepat. Saya memahami sekiranya saya mengemukakan maklumat yang tidak benar atau tidak tepat atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu atau tidak sah, mana-mana tindakan sewajarnya boleh dikenakan termasuklah tindakan ke atas permohonan ini. Saya juga bersetuju terhadap Terma dan Syarat Program Penyeliaan & Pengurusan dan bersetuju untuk mematuhi mana-mana Terma dan syarat yang dikenakan kepada saya dari masa ke semasa.

BACK

Print

Submit

SUMMARY

1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh pemohon.
2. Sila pastikan program/tred yang dimohon, nama dan no IC adalah betul.
3. Klik *checkbox* Perakuan Pemohon
4. Klik butang *Submit* untuk menghantar permohonan

Saya MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

I MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit / Confirmation of Receipt of Information For All Units

Saya MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID mengaku menerima dan mengesahkan bahawa: Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah lengkap.

I MOHAMAD NOORHAZWAN BIN ABD HAMID hereby declare that All information and documents in the application are complete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit/ General Notes For All Units

i. Semua dokumen sokongan tersebut mestilah dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang dikemukakan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak mana-mana permohonan/ dokumen yang palsu, tidak lengkap, kabur, mengelirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

ii. Sekiranya pengakuan ini tidak benar, saya bersetuju untuk dikenakan tindakan seperti permohonan ditolak, penamatan daripada latihan/penilaian kompetensi atau pembatalan/tarik balik Sijil Kompetensi Kemahiran Pembinaan (SKKP) saya tanpa sebarang notis.

i. All such supporting documents must be uploaded into CIDB's CIMS online system. CIDB will not accept any applications or documents submitted other than online. CIDB also reserves the right to reject any application/ document that is false, incomplete, vague, misleading or does not meet the prescribed conditions and procedures.

ii. If this acknowledgment is not true, I agree to be subject to action such as rejected application, termination from training/competency assessment or revocation/withdrawal of my Construction Skills Competency Certificate (SKKP) without any notice.

OK

Submit Alert!



Thank You! Please verify the application before you submit.

You cannot add or edit any content once submitted. Click Ok to confirm.

CANCEL

OK

PENGESAHAN PERMOHONAN

1. Klik OK untuk mengesahkan permohonan.
2. Permohonan yang sudah dihantar tidak boleh dikemaskini semula oleh pemohon

APPLICATION LIST

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name

Total Count: 1 Page Size:

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PLB20230110-0001	10/01/2023	NEW	CTMO-Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan	Verification Pending	

STATUS PERMOHONAN dan BAYARAN

1. *Application List* akan memaparkan status permohonan *Verification Pending*
2. Status permohonan akan dihantar kepada pegawai CIDB untuk proses seterusnya.
3. Apabila sudah di proses, status permohonan akan menunjukkan status sebagai *Verified*. Sila buat bayaran kepada Pusat Latihan *sebelum* menghadiri sesi Latihan
4. Klik Reference No. untuk melihat ringkasan permohonan yang dihantar.
5. Jika bayaran sudah dijelaskan, status bayaran akan dikemaskini dan status permohonan akan menunjukkan status *Training Pending*
6. Selepas sesi Latihan sudah lengkap, pemohon perlu membuat bayaran *Assessment fee* secara atas talian.

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.

Reference No. Tred Name

Total Count: 1 Page Size:

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
1	PLB20230306-0001	06/03/2023	NEW	CSSBA-Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina		Verified	Pay Interview Fee

Application List

NEW APPLICATION

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing.


Reference No. Tred Name

Total Count: 1 Page Size:

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
1	PLB20230306-0001	06/03/2023	NEW	CSSBA-Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Bangunan & Senibina		Interview Pending	Interview Fee paid



APPLICATION LIST

[NEW APPLICATION](#)

Notes: This section will list all your application and show the application status. Please click on New Application and fill in the required information and submit for processing. 

Reference No. Tred Name [Search](#) [Clear](#)

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Application Status	Payment Status
1	PLB20230110-0001	10/01/2023	NEW	CTMO-Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan	 Approved	 Pay Certificate fee


STATUS PERMOHONAN dan BAYARAN SIJIL

1. Application Status akan memaparkan status permohonan Approved

2. Pemohon perlu membayar yuran sijil

Reference No. Tred Name [Search](#) [Clear](#)

Total Count : 1 Page Size :

No	Reference No	Application Date	Application Type	Tred/Training	Assessment Date	Application Status	Payment Status
1	PLB20230202-0005	02/02/2023	NEW	CSSCS-Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan-Awam & Struktur	02/02/2023	 View Results	Certificate fee paid

3. Selesai bayaran sijil, klik View Results untuk paparan Permohonan, Surat lulus, Sijil dan Transkrip

PARTICIPANT LIST

Total Count : 1

Show entries Search:

No ↑↓	Name ↑↓	IC No ↑↓	Status ↑↓	Letter ↑↓	Certificate ↑↓	Transcript ↑↓
1	NUR SARAH BINTI AGUS	960408115628	Pass	Download Letter	Download Certificate	View Transcript

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous **1** Next Last

[Exit](#)

PROGRAM PENYELIAAN DAN PENGURUSAN

-END-